

南華大學103學年度上學期資訊指導委員會議 會議議程

一、會議時間：103 年 11 月 5 日（星期三）上午 09:00

二、開會地點：成均館三樓會議室(C334)

三、出席人員：如開會通知單

四、主席：林聰明校長

紀錄：何麗秋

五、上次會議（103年6月11日）決議事項：

序號	上次會議提案及決議	執行情形
1	提案：為提昇本校教學與學習環境，打造校園 e 化環境，擬規劃本校資訊發展重點。 決議：依發展重點執行。	資訊指導委員會准予備查。
2	提案：各系網頁有關研究成果之格式調整。 決議：建議該案提至學術委員會。	學術委員會建議本案無需提會，並請資訊室進行調整。資訊室已完成調整
3	案由三：是否增設中華電信無線網路熱點。 決議：持續評估該案。	持續評估中並於兩週後向校長提出專案評估建議。

六、提案討論：

提案一

提案單位：資訊室

案由：提請討論資訊室對本校資訊發展之短中程規劃。

說明：本室對本校資訊發展所規劃的短中程發展方向如下所示，提請各位委員討論(詳如頁 6)。

1 強網南華

1.1 提供前瞻與創新的雲端計算服務。

1.1.1 導入雲端應用程式虛擬化系統，將現有校園授權軟體雲端化。

1.1.2 建置雲端儲存系統，以方便進行資料交換與再利用。

1.2 建置及維護全校骨幹光纖網路，提供高速與強健的網路環境。

1.2.1 依使用年限汰換老舊之交換器，以因應新一代的網路服務需求。

1.2.2 建置本校至學術網路雲嘉區網中心(即中正大學)之光纖線路。

1.2.3 增購網路平衡負載器並租用其他 ISP 公司線路，以加快網路連線速度並確保網路的可用性。

1.2.4 改建電腦機房成為綠能機房。

1.3 提供高效能及高穩定度的各類網路應用服務。

1.3.1 依使用年限，適時汰換各類網路服務老舊主機。

1.3.2 辦理教育訓練，鼓勵各單位使用本室所提供之網路應用服務。

2 安網南華

2.1 建立即時監控網路品質系統與資安事件快速應變程序。

2.1.1 增購頻寬管理器，以利監控網路流量，防止少數人大量佔用頻寬。

2.1.2 將 Fat AP 逐年汰換成 Thin AP，並導入無線網路認證，以落實使用者及 IP 管理。

2.1.3 以多層次架構佈署資訊安全設備，分別在骨幹網路、網路伺服器與使用者端佈署資安防護機制，以建構嚴密的校園資安防護網。

2.2 持續推動資訊安全管理系統(Information Security Management System, ISMS)，並因應個人資料保護法，建立本校個人資料保護機制。

2.3 建立異地備援系統，確保校務行政資料庫及儲存系統之安全性，避免資料因地震或水災造成損害。

3 行動南華

3.1 持續提升無線網路服務品質。

3.1.1 規劃採購 IEEE 802.11ac 之 AP，以提升無線網路之速度與穩定性。

3.1.2 配合未來新大樓落成，規劃戶外之無線網路。

3.2 增加具支援個人行動裝置(Mobile device)介面的學習平台，建立「無所不在」及「無時無刻」的行動化學習環境。

3.2.1 數位學習平台的升級建置及推廣：增加行動裝置的專用網頁，開發可偵測使用者的行動裝置，建置新一代數位學習平台，可根據其使用之螢幕大小而呈現不同版面。

3.2.2 建置雲端 PC 教室，讓學生除在電腦教室使用外，亦可在任何地方上機使用，以提高學習成效。

3.3 開發支援個人行動裝置之校務系統。

4 E 化南華

4.1 教學 E 化

4.1.1 提供基礎資訊技能教育訓練。

4.1.1.1 配合新生訓練引導新生進入本校 E 化環境。

4.1.1.2 每學期為全校教職員生開授資訊應用相關之職能養成訓練課程，以增其資訊能力。

4.1.2 有效管理校園授權軟體並推廣自由軟體。

4.1.2.1 分析已採購之授權軟體使用情形，並根據分析結果購置最適當之軟體種類與數量，使經費達到有效之運用。

4.1.2.2 舉辦自由軟體之資訊課程，以降低對付費軟體之依賴度。

4.1.3 定期更新電腦教室設備，提供優良基礎資訊教學環境。

4.2 行政 E 化

4.2.1 建立高整合性、資訊集中化的個人化單一簽入系統。

4.2.2 建立軟體開發與測試標準作業流程，以健全校園軟體品質。

4.2.3 規劃建置多功能數位學生證。

4.2.4 掌握關鍵技術自行維護公文線上簽核系統。

決議：照案通過，請資訊室整體規劃提出經費需求，並配合年度預算編列因應。

另有關資訊室辦公室集中問題，請一併提出空間需求送空間委員會審酌。

提案二

提案單位：資訊室

案由：建議全校的電腦教室由資訊室統籌編列預算，此外非科技學院電腦教室均由資訊室維護，提請討論(詳如頁 13)。

說明：目前全校電腦教室共有 12 間，其管理單位分別為資訊室、科技學院、管理學院、視媒系與外文系，其中非科技學院單位對於維護電腦教室較為吃力，為能有效維護電腦教室，本室建議非科技學院電腦教室統一由資訊室維護。此外，為能提高本校採購議價力，建議全校電腦教室預算均由資訊室統一編列，提請各位委員討論。

103 學年度上學期全校電腦教室之相關資料

序號	教室編號	電腦數量 (台)	教室名稱	維護人 (#分機)
1	W200	70	電腦教室	資訊室 黃武隆 (#1561)
2	C209	49		
3	C107	71	多媒體電腦教室	
4	C225	60	ERP 實驗室	
5	C210	50	電商系暨資管系專業電腦教室	
6	W100	65	資工實驗室	科技學院 謝佩君 (#2609)
7	C219	45		
8	C211	30	電商系暨資管系專業電腦教室(Apple 實驗室)	
9	C212	37	資管思科實驗室	
10	H516	50	管院電腦教室	施美淑 (#2001)
11	H107	50	視媒系電腦教室	陳沛晴 (#2211)
12	H353	52	外文系語言教室	徐瑩甄 (#2181)

決議：照案通過。至於電腦教室排課問題，請教務處了解實際狀況後委為規劃配置。

提案三

提案單位：資訊室

案由：提請討論資訊室本學年改善暨提昇本校網路品質之規劃。

說明：為改善暨提昇本校網路品質，本室建議本學期進行以下改善措施，提請各位委員討論。

1. 全面更換全校老舊網路線路並調整網路架構。
2. 更換資訊機房之老舊設備，並在學慧樓資訊機房加裝空調系統以降低設備故障率。
3. 增購網路平衡負載器並租用 ISP 公司線路，以加快對外網路連線速度並確保網路的可用性。

決議：原則上照案通過，請資訊室評估所需經費，再向校長專案報告。

提案四

提案單位：資訊室

案由：建議確實落實 ISMS 所規定之系統開發程序(詳如頁 24)。

說明：為增進本校系統開發的效率，本室建議各單位如有需要將原本業務資訊化時，請確實遵照本校 ISMS「系統發展與維護管理程序書」之規定，提請各位委員討論。

決議：業務單位要確實了解開發需求並遵守 ISMS 作業程序，但對於緊急案件得經簽奉副校長核可後，請資訊室優先處理。

提案五

提案單位：資訊室

案由：提請討論新宿舍(般若樓)的網路管理。

說明：目前學校學生宿舍網路均委託廠商管理，教職員宿舍則由本校自行管理，般若樓即將於明年 8 月前完成，目前規劃其為學生與職務宿舍，以下為兩種網路管理模式之優缺點分析，提請各位委員討論。

評比項目 \ 管理模式	自行管理	外包
網路品質	較易掌握	不易掌握
資安風險	較高	較低
提供學生實習機會	較多	較少
學校管理負荷	較重	較輕

決議：對此兩種管理模式進行深入分析後，再另行向校長專案報告。

提案六

提案單位：總務處

案由：全校數位多功能講桌電腦管理及維護事宜(詳如頁 41)。

說明：

1. 目前全校已安裝數位多功能講桌計有 46 套，講桌內配有桌上型電腦，清單如附件一。
2. 安裝時皆請資訊室配合設定網路及提供合法之電腦軟體。雖有一年保固，但因管理維護仍需專業能力，因此建議是否交回資訊室統一管理。

決議：照案通過。

七、臨時動議

八、散會